

**APSTIPRINĀTS**

SIA „Bauskas siltums”  
valdes loceklis \_\_\_\_\_

  
Ilmārs Rūsis

2021.gada 4.janvārī

## **SIA ”Bauskas siltums” Atalgojuma politikas principi**

Sagatavots saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 58.panta pirmās daļas 3.punkta „j” apakšpunkta prasībām.

Kapitālsabiedrības SIA „Bauskas siltums” atalgojuma politiku nosaka amatpersonu un darbinieku „Atlīdzības un sociālo garantiju nolikums”, kas izstrādāts saskaņā ar Darba likumu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, „Darba aizsardzības likumu”, MK noteikumiem Nr. 1075 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, MK noteikumi Nr. 66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” un MK noteikumi Nr. 565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām”.

Darbinieku mēnešalgu nosaka klasificējot amatus atbilstoši MK noteiktajam valsts un pašvaldības institūciju katalogam, ņemot vērā amatam atbilstošo mēnešalgu grupu un amata novērtējumu.

Atalgojuma politikas mērķis ir sekmēt SIA ”Bauskas siltums” darbības mērķiem un attīstības stratēģijai atbilstošas personāla politikas realizāciju, panākt uzņēmuma darba samaksas līdzsvarotību un konkurentsphēju Latvijas darba tirgū, nodrošinot salīdzināmu atalgojumu par vienādu darba apjomu, kvalitāti un amatu.

Darbinieku amata algas un stundas tarifa likmi pārskata mainoties Latvijas Republikā noteiktajai minimālajai darba algas likmei un pēc uzņēmuma finanšu situācijas analīzes.

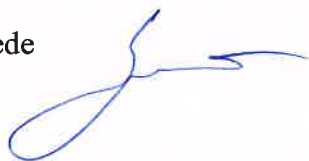
SIA „Bauskas siltums” darbinieku atalgojumu veido:

1. Darba samaksa, piemaksas un prēmijas un pabalsti saskaņā ar noslēgtajiem darba līgumiem un valdes locekļa izdotajiem rīkojumiem.
2. Darba samaksa ir darbiniekam izmaksājamā mēnešalga vai noteiktā stundas tarifa likme, piemaksas un prēmijas, kā arī jebkura cita veida izmaksa kas saistīta ar darbu.
3. Atalgojuma apmērs tiek noteikts balstoties uz amata piederību amata grupai un darba apjomam, kas veicams 40 darba stundās nedēļā.
4. Amatu mēnešalgu un stundas tarifa likmes tiek uzrādītas uzņēmuma amatalgu sarakstā, kuru apstiprina valdes loceklis.
5. Darba samaksa vienas amatu grupas robežās var atšķirties, ņemot vērā darbinieka izglītību, kvalifikāciju, pieredzi un citus ar darba kvalitāti saistītos faktoros.
6. Darba līgumā ar darbinieku tiek norādīta Darba samaksa atbilstoši apstiprinātajam amatalgu sarakstam. Darba samaksas izmaiņu gadījumā darba līgumā tiek izdarīti grozījumi, kurus noformē rakstveidā un paraksta abas puses.
7. Darba samaksa par darbu normāla darba laika ietvaros nevar būt mazāka par valstī noteikto minimālo mēneša darba algu.

8. Darbiniekam, kurš darba pienākumus pilda nepilnu darba laiku, mēneša darba algu izmaksā proporcionāli šo pienākumu pildīšanas laikam.
9. Darba samaksas izmaksas kārtība ir noteikta Darba līgumā un uzņēmuma „Iekšējās darba kārtības noteikumos”.
10. Darba samaksas apmērs sadalījumā pa amatu grupām:

<b>Amata grupa</b>	<b>Minimālā un pieļaujamā maksimālā darba alga euro</b>
Vadītāji	1270 – 1917
Vadošie speciālisti, speciālisti	900 – 1382
Kalpotāju, kvalificēti strādnieki	740 – 1093
Apkures iekārtu operatori	Stundas tarifa likme 3.60
Vienkāršās profesijas	500

Galvenā grāmatvede



Sandra Sīmane